**业务表单1**

见习单位(盖章)

**就业见习补贴申请表**

申请日 期年： 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 单位统一社会信用代码 | |  | 单位地址 | |  |
| 联系人姓名 | | 部门和职务 | 联系电话 | | 电子邮箱 |
|  | |  |  | |  |
| 完成见习 人数 | 留用见习 期满人数 | 留用见习期 满人员比例 | 补贴标准  (当地最低工资 标准的70%) | | 每月申请见习补贴  (完成见习人数x当地 最低工资标准的  70%= 元) |
|  |  |  |  | |  |
| 集中一次性发放差额  补贴(留用见习期满人  员比例达到50%及以上  的申请) | | 补贴标准  (元/月/人，当地最低 工资标准的110%) | | 申请差额见习补贴  (同期见习期满人员的总月数× 当地最低工资标准的40%= 元) | |
|  | |  | |
| 申请单位开户  银行及账户 | |  | | | |
| 当地公共就业人才 服务机构意见 | | (盖章)  年 月 日 | | | |
| 同级人力资源社会 保障部门意见 | | (盖章)  年 月 日 | | | |
| 同级财政部门意见 | | (盖章)  年 月 日 | | | |