**业务表单1**

见习单位(盖章)

**就业见习补贴申请表**

申请日 期年： 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位统一社会信用代码 |  | 单位地址 |  |
| 联系人姓名 | 部门和职务 | 联系电话 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 完成见习 人数 | 留用见习 期满人数 | 留用见习期 满人员比例 | 补贴标准(当地最低工资 标准的70%) | 每月申请见习补贴(完成见习人数x当地 最低工资标准的70%= 元) |
|  |  |  |  |  |
| 集中一次性发放差额补贴(留用见习期满人员比例达到50%及以上的申请) | 补贴标准(元/月/人，当地最低 工资标准的110%) | 申请差额见习补贴(同期见习期满人员的总月数× 当地最低工资标准的40%= 元) |
|  |  |
| 申请单位开户银行及账户 |  |
| 当地公共就业人才 服务机构意见 | (盖章)年 月 日 |
| 同级人力资源社会 保障部门意见 | (盖章)年 月 日 |
| 同级财政部门意见 | (盖章)年 月 日 |